

令和4年度

## 美園南中学校PTAガイドブック

このガイドブックでは、美園南中学校PTAの活動内容についてまとめています。お子様のご入学に際し、このPTAガイドブックをよくお読みいただき、PTA活動へのご理解をいただいた上で、別紙の「入会・個人情報取扱・会費徴収方法 同意書」を12月16日（木）までに小学校の担任の先生へご提出ください。

美園南中学校PTAでは、入学時に「卒業準備委員会」以外の役員（本部）・理事（専門委員会）の選出をします。「PTA活動エントリー登録」をする際、第3希望までエントリーすることができます。

また、このガイドブックをご確認いただき、質問などがございましたら、以下に記載の「お問い合わせ先メールアドレス」にご連絡ください。よろしくお願いいたします。

「お問い合わせ先メールアドレス」  
mmpta@mmpta.com

《同意書・役員免除申請書の提出期限》

令和3年12月16日（木）

※役員免除申請書は、該当者・希望者のみ

《【WEB】PTA活動エントリー登録期限》

令和3年12月16日（木）

令和4年1月29日（土）「新入生保護者説明会」終了後、PTA役員（本部）の立候補者を募ります。定員に満たない場合は、抽選を経て決定させていただくことをご了承ください。

新入生保護者説明会に、必ずこのガイドブックをお持ちください。

# 令和4年度 美園南中学校PTAガイドブック 目次

内 容	ページ
美園南中学校PTA 学校と家庭をつなぐICT環境	1
PTA活動エントリー登録のお願い	2
PTA活動エントリー登録時に入力いただく内容について	3
PTA活動の各種選出方法について	4
地区案内マップ（地区の確認用）	5
令和4年度 PTA活動の所属について	6
役員（本部）の活動内容	7
専門委員会の活動内容詳細（参考年度：令和3年度）	8～9
役員（本部）経験者免除・事情による免除の申請について	10
PTA組織図	11
名札のご案内	12
防犯安全パトロールのご案内	13～14
PTA活動WEB化の説明およびアプリインストールのお願い （キントーンアプリインストール手順）	15～16
個人情報保護に関する基本方針	17
個人情報保護規程	18～21

※PTA組織図（11 ページ）内表記にあります「※本部役員は、入学時に立候補により選出します。」に関しましては、令和3年度の選出についての案内になります。令和4年度につきましては、立候補がない場合には抽選になりますのでご了承ください。

## 《別添書類》

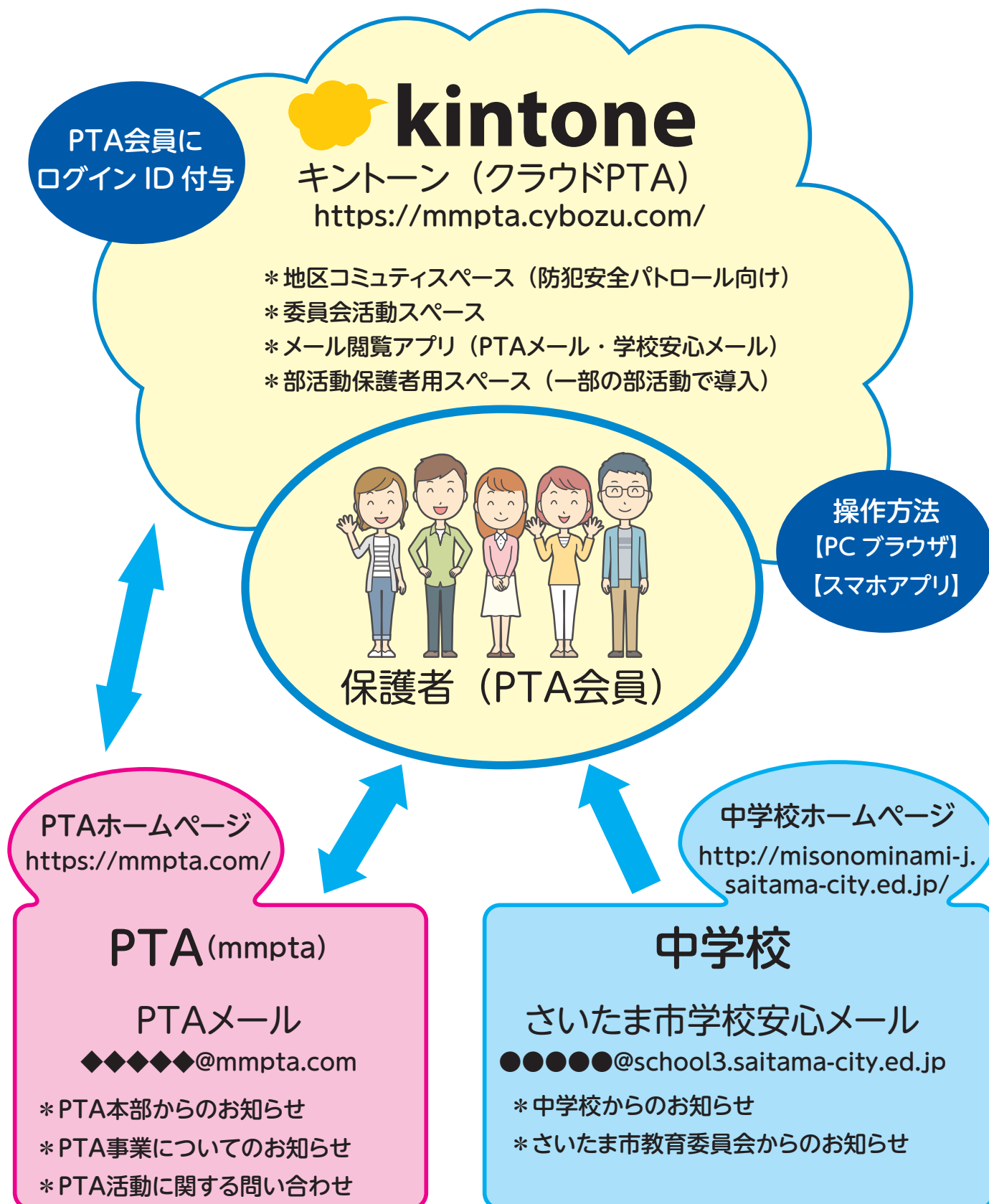
「入会・個人情報取扱・会費徴収方法の同意書」

※12月16日（木）までに小学校の担任の先生にご提出ください。

※免除をご希望の方は、免除申請書もあわせてご提出ください。

# 美園南中学校PTA

## 学校と家庭をつなぐ ICT 環境



「PTA」「中学校」それぞれでメール登録が必要です。

※「PTAメール」は、活動エントリー登録時に自動登録されます。

※「中学校」学校安心メールは、入学式のあと、学校からの文書の手順で各自登録してください。

## P T A活動エントリー登録のお願い

寒冷の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。来年度の入学に向けて、お子様はもとより保護者の皆様も心待ちにしておられるかと存じます。

本校P T Aでは、小学校のP T Aと同様、保護者の皆様にP T A活動へご協力いただいております。令和3年度より、P T A活動の軽減化と情報の保護や一元化を目的に、「P T A活動エントリー登録」をWEBから直接皆様に入力いただく方式に変更させていただいております。

以下の手順①～④の流れで、12月16日（木）までに、必ずご登録くださいますようお願いいたします。ご登録いただく内容は、「防犯安全パトロール」を行う上で活動班を作成するための情報を含みます。地区理事委員会の作業負担軽減のためにも、必ず期限内にご登録ください。

令和3年1月27日（木）に一斉テストメール配信を実施しますのでご確認ください。

※美園南中学校以外の中学校へ進学予定の方も、お手数ですがご登録ください。（引越し等で学区外の中学校へ進学が決定されている方は、P T A本部（mmpta@mmpta.com）へご連絡ください。）

※進学先が美園南中学校以外に確定した段階で、P T A本部（mmpta@mmpta.com）へご連絡ください。ご登録いただいた情報を削除させていただきます。

①メールアドレス「2022@mmpta.com」へ空メールを送信してください。

※迷惑メール対策で受信拒否などの設定をしている方は、ドメイン指定でmmpta.comを許可してください。

※アドレス指定ではなく、必ずドメイン指定してください。

②返信メールが来たら登録用URLから登録画面に接続してください。

③3～9ページをご参照の上、選択し、送信ボタンをクリックしてください。

④しばらくして登録受付完了のメールが届いたら終了です。



2022@mmpta.com

※②返信メールがすぐに来ない方は、以下をご確認ください。

- ◆入力したアドレス（2022@mmpta.com）が間違っていないか。
- ◆何らかの受信拒否設定をしていませんか。
- ◆インターネット経由のメールを拒否していませんか。
- ◆URL付きメールを拒否していませんか。
- ◆迷惑メール受信ボックスに届いていないかご確認ください。
- ◆メールボックスの空き容量が少ない場合、届かない場合があります。
- ◆電話会社の事情によりメールが届くのに時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちください。

※携帯メールアドレスで解決できない場合は、フリーメールをお試ください。（フリーメールの場合も迷惑メール受信ボックスに届いてしまう事があるのでご注意ください。）

例）Gmail・Yahoo!メール・Hotmail・ iCloud Mailなど

**【解決できない時やその他お問い合わせ先メールアドレス】**：mmpta@mmpta.com

※ご登録いただいた個人情報は、管理責任者を限定した上で、PTA本部からの連絡や委員会活動にのみ利用されます。第三者に開示することはありません。（法的機関を除く）

## P T A活動エントリー登録時に入力いただく内容について

※お子様1名につき、保護者（主に活動される方）1名を登録してください。

※ご兄弟・双子のお子様である場合も、それぞれ入力（登録）が必要です。

### 登録期限：12月16日（木）

1	保護者（会員）姓名 ※姓と名は1マス空けて入力してください。
2	保護者（会員）姓名（ふりがな）※姓と名は1マス空けて入力してください。
3	メールアドレス ※最初に送信した空メールと同じものを入力してください。
4	生徒 姓名 ※姓と名は1マス空けて入力してください。
5	生徒 姓名（ふりがな） ※姓と名は1マス空けて入力してください。
6	続柄（母親・父親・祖父母・その他） ※選択肢から選んでください。
7	住所1（番地まで） ※郵便番号の入力は必要ありません。
8	住所2（マンション名等）
9	携帯電話番号
10	自宅電話番号
11	小学校名（大門小・美園小・その他の小学校）※選択肢から選んでください。
12	小学校名その他の方の入力欄（小学校の正式名称を入力してください。）
13	6年次 組（1・2・3・4・5・6・7・8）※選択肢から選んでください。
14	6年次 出席番号（01～50） ※選択肢から選んでください。
15	新入生保護者説明会後の役員（本部）選出の出欠席（出席・欠席）
16	地区選択 （5ページに掲載の「地区案内マップ」を参照の上、選んでください。）
17	P T A所属希望（第1希望） ※以下の選択肢から選んでください。 ・役員（本部）・1年次総務委員会・1年次会員交流委員会・1年次保健文化委員会 ・1年次広報委員会・1年次学年進路委員会・1年次地区理事委員会 ・2年次総務委員会・2年次会員交流委員会・2年次保健文化委員会 ・2年次広報委員会・2年次学年進路委員会・2年次地区理事委員会 ・補欠・役員（本部）経験者免除・事情による免除
18	P T A所属希望（第2希望） ※選択肢は第1希望と同じです。
19	P T A所属希望（第3希望） ※選択肢は第1希望と同じです。
20	役員（本部）経験者免除申請（する・しない）どちらか選択してください。
21	事情による免除申請（する・しない）どちらかを選択してください。
22	美園南中に在校するご兄弟の学年・組

※17～19について

- ・役員（本部）の希望者が定員に満たない場合は、新入生保護者説明会后、本部役員にて全会員（免除認定者を除く）を対象に抽選により選出します。
- ・P T A所属が決定した方には、後日メールにてご連絡します。
- ・欠員が出た場合は、その都度抽選を行い、決定した方にはメールにてご連絡します。
- ・各専門委員会の希望者が定員に満たない場合は、補欠の中から抽選により選出します。
- ・必ずしもご希望のP T A所属に選出されるとは限りません。
- ・P T A所属希望は、あくまでも希望であり、決定ではありません。

# PTA活動の各種選出方法について

## ①役員（本部）の確定（立候補は1月29日まで / 抽選の場合は、新入生保護者説明会にて抽選）

立候補を募り、定員に満たない場合は、免除認定者以外の全会員から抽選を経て確定。  
役員（本部）定員（会長1名・副会長3名・書記2名・会計1名・庶務2名）  
※会長候補者につきましては、引き続き現会長が立候補者となります。

## ②専門委員会の確定【役員（本部）が確定した後、本部役員会にて抽選】

第1希望を最優先に、定員を超える希望者数の場合は、抽選を経て確定。  
※定員に満たない専門委員会について  
第2希望・第3希望を充てた上で、定員を満たさない場合は、確定していない全会員から抽選を経て確定。  
<専門委員会定員> ※地区理事10名のうち3名は母の会（R5、6年度の母の会は6名）  
（総務7名・学年進路7名・保健文化7名・会員交流7名・広報9名・地区理事10名）

役員（本部）を希望の方

P6 参照

専門委員会を希望の方

P8、9 参照

どちらも希望されない方

免除を希望の方

P10 参照

### 12月16日までに「活動エントリー登録」をお願いします。

※美園南中学校以外の中学校へ進学予定の方も、お手数ですがご登録ください。  
→進学先が美園南中学校以外に確定した段階で、本部（mmpta@mmpta.com）へご連絡ください。  
→ご連絡いただいた後、登録情報を削除させていただきます。  
※引越し等で学区外の中学校へ進学が決定されている方は、本部（mmpta@mmpta.com）へご連絡ください。

### 「活動エントリー登録」の【17】【18】【19】での回答方法

「本部」  
を選択してください

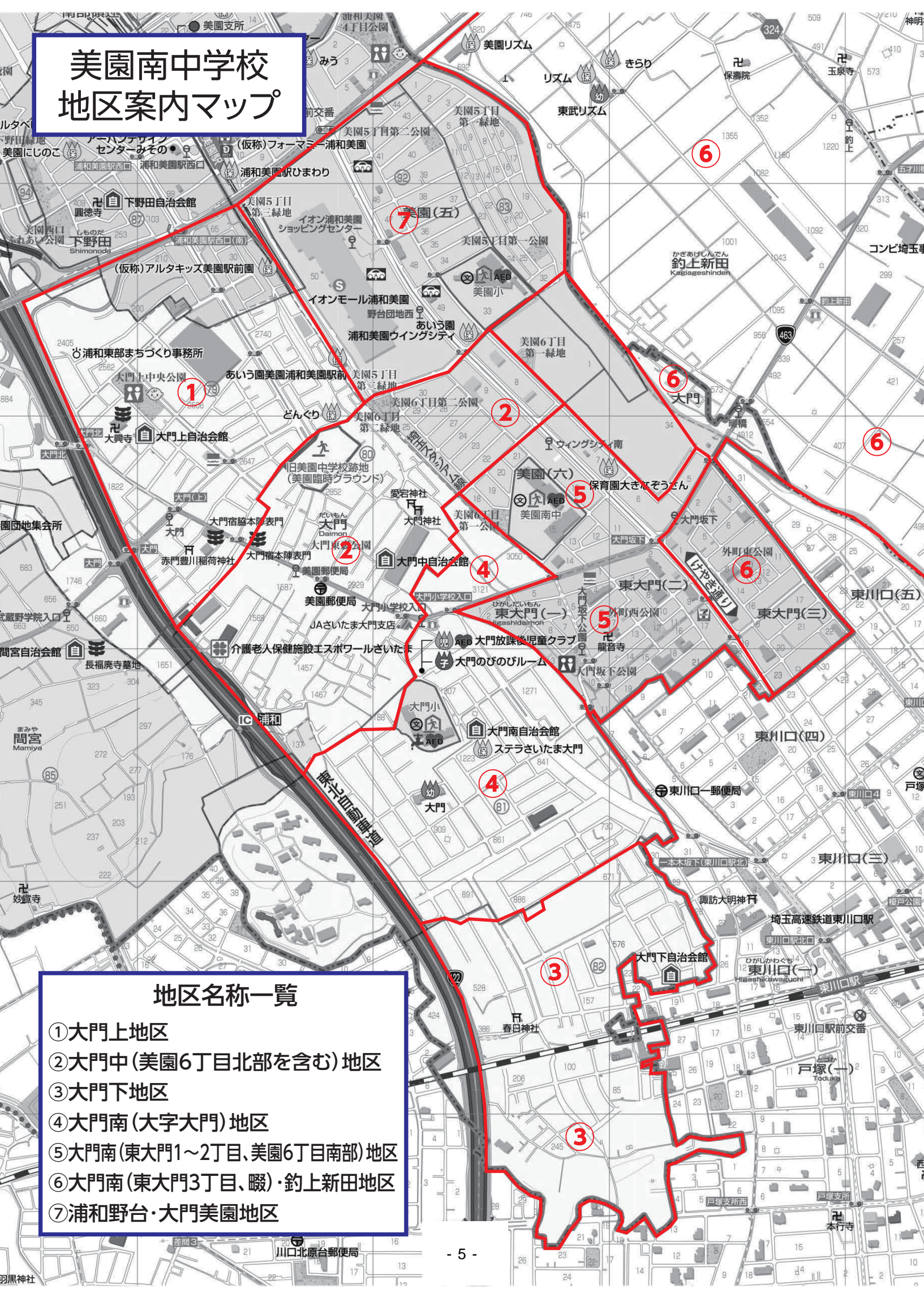
「1年次希望委員会」  
または、  
「2年次希望委員会」  
を選択してください

「補欠」  
を選択してください

「本部経験者免除」  
または、  
「事情による免除」  
を選択してください

【20】・【21】の選択も必ずお願いします。  
10ページ「役員（本部）経験者免除・事情による免除申請」にご記入の上、同意書と共に  
ご提出ください。申請をいただき、認定可能か精査をさせていただきます。  
提出書類についてのご質問をさせていただくこともあります。

# 美園南中学校 地区案内マップ



## 地区名称一覧

- ①大門上地区
- ②大門中(美園6丁目北部を含む)地区
- ③大門下地区
- ④大門南(大字大門)地区
- ⑤大門南(東大門1~2丁目、美園6丁目南部)地区
- ⑥大門南(東大門3丁目、暇)・釣上新田地区
- ⑦浦和野台・大門美園地区

## 令和4年度 P T A活動の所属について

お子様1人につき1回、役員（本部）または理事（専門委員会）をお受けいただける様、ご理解・ご協力をお願いしています。  
役員（本部）・理事（専門委員会）の円滑な選出のために、事前に希望を募っています。

P T A活動エントリー登録のフォームで、以下の表より所属希望先を第3希望までお選びください。（必須）

所 属	活動任期	主な活動内容	スタート時期	選出時期	定員数/役職
本部	2～3年	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 理事会の開催</li> <li>* 理事会だより発行</li> <li>* 地域や他校、各機関との協力・連絡</li> <li>* その他P T A関連事業</li> </ul>	入学直前 または 2年進級時	新入生保護者説明会後に立候補者を募り、決まらなければ抽選または2年進級時	<ul style="list-style-type: none"> <li>○定員数 9名</li> <li>○役職</li> <li>会長</li> <li>副会長</li> <li>幹事【書記・会計・庶務】</li> </ul>
総務委員会	1年	<ul style="list-style-type: none"> <li>* リサイクルバザーの開催</li> <li>* P T A研修会・講習会への参加</li> <li>* 環境整備作業</li> <li>* 三行詩</li> <li>* 歓送迎会・納会の開催</li> <li>* 清掃ボランティアの炊き出し</li> <li>* スポーツ交流または文化教室の開催</li> <li>* 体育祭保護者競技の企画及び参加</li> <li>* 給食試食会の実施</li> <li>* 広報紙「希望を胸に」発行</li> <li>* その他P T A関連事業</li> </ul>	入学時 または 2年進級時	入学説明会後、1年次、2年次2年度分抽選にて選出	<ul style="list-style-type: none"> <li>○定員数</li> <li>総務 : 7名</li> <li>会 員 交 流 : 7名</li> <li>保 健 文 化 : 7名</li> <li>広 報 : 9名</li> <li>学 年 進 路 : 7名</li> <li>○役職</li> <li>委員長</li> <li>副委員長</li> <li>書記</li> <li>会計</li> </ul> <p>※原則各1名。 ※委員会により、人数が異なります。</p>
会員交流委員会		<ul style="list-style-type: none"> <li>* その他P T A関連事業</li> <li>* その他P T A関連事業</li> </ul>			
保健文化委員会		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 学校保健委員会への参加</li> <li>* その他P T A関連事業</li> </ul>			
広報委員会		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 市P連広報紙関連事業への参加</li> </ul>			
学年進路委員会		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 高校訪問の企画、運営、訪問記作成</li> <li>* 花の植栽活動</li> <li>* 学年費監査</li> </ul>			
地区理事委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 防犯安全パトロール活動（各区分別）</li> <li>* 「交通安全保護者の会（母の会）」参加</li> <li>* 地区別防犯安全パトロール表作成</li> <li>* 地区諸問題の検討</li> <li>* 登校時の安全指導</li> <li>* 回覧用「美園南中だより」を自治会長宅へ届ける</li> <li>* 自転車安全点検協力</li> <li>* その他P T A関連事業</li> </ul>	2年次3学期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○定員数 10名</li> <li>（うち3名は母の会担当）</li> <li>○役職</li> <li>各地区代表（委員長・副委員長・書記・会計）</li> </ul>		
卒業準備委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 卒業記念品の検討・準備</li> <li>* 卒業式保護者代表謝辞の人選</li> </ul> <p>※活動内容については学校と連携して取り進める</p>	3年進級時	<ul style="list-style-type: none"> <li>○定員数 5名</li> <li>委員長・副委員長・会計各1名</li> <li>書記</li> <li>2名（学年費監査兼務）</li> </ul>		
補 欠	最長1年	* 欠員の出た委員会などへ抽選により配属	随時	欠員が出た時	
本部経験者免除 事情による免除	必要期間	* 防犯安全パトロール活動（各区分別）	申請→認定後	申請受付後 確認→認定	

※新入生保護者説明会終了後、役員（本部）の立候補者を募ります。定員に満たなかった場合は、抽選にて決定。理事（専門委員会）の所属については、後日開催される本部役員会での抽選を経て確定します。※確定者にはメールにて通知します。

※役員（本部）・理事（専門委員会）所属の方へは、メールにて4月初旬に第1回委員会の日程が通知されます。第1回委員会では、役職の決定と写真撮影があります。

※今年度はこのようなご案内になりますが、変更などが生じる場合があります。恒常的なものではありません。



## 役員（本部）の活動内容

### 募集役職

副会長	会計	書記	庶務
3名	1名	2名	2名
会長補佐 司会進行 学校との調整役 担当委員会の オブザーバー 各種行事・活動参加	PTA会費の管理 請求書支払い 備品・消耗品の 発注管理 各種行事・活動参加	PTAの各種文書の 作成・発行 各種行事・活動参加	PTA会員管理 PTAメール配信 PTA事業の データ管理等 各種行事・活動参加

### 特典



#### ★行事の本部優先席

対象のお子様の入学式、3年間の体育祭・合唱コンクール、卒業式等で優先席が用意されます。

優先期間は令和4年度～令和6年度に適用されます。

#### ★任期満了後の免除対象

下のお子様が入学する際、本部役員・委員会活動が全て免除対象となります。(免除申請書を提出した場合)

### 【よくある質問 Q&A】

Q：任期は？

A：2年間です。任期途中で退任された場合、左記の特典は認められません。

Q：どれくらいの頻度で集まりますか？

A：年に4回の理事会（平日の午後）と月に1回程度の本部役員会（日程はその都度皆で調整）があります。

Q：やってみての感想は？（※個人の感想です）

A：最初は不安だけでしたが、楽しい仲間と巡り会え、2度目の青春のようで楽しんでいます！

## 本部の活動内容の詳細（令和3年度）

※活動内容や日程は変更になる場合があります。毎年同じ内容ではありませんのでご了承ください。 令和3年12月現在

4月	顔合わせ 入学式手伝い 新旧理事会（Web開催）	10月	体育祭手伝い ガリガリ君大作戦 合唱コンクール手伝い（延期）
5月	総会 歓送迎会	11月	第3回理事会 環境ボランティア・植栽
6月	第1回理事会	12月	合唱コンクール手伝い
7月		1月	次年度役員（本部）・理事（専門委員会）選出
8月		2月	第4回理事会 納会
9月	第2回理事会（書面審議） 体育祭手伝い（延期）	3月	卒業式手伝い

※上記に加え、月に1回程度の本部役員会があります。

各専門委員会の活動内容の詳細(令和3年度) ※活動内容や日程は変更になる場合があります。毎年同じ内容ではありませんのでご了承ください。

		令和3年12月現在	
	全委員会の出席、ご協力	総務委員会	会員交流委員会
		保健文化委員会	
4月	新旧理事会	第1回委員会顔合わせ・役職決め	第1回委員会顔合わせ・役職決め
		第2回委員会	第2回委員会
		シトラスリボンプロジェクト	
5月	総会・歓送迎会	三行詩募集	歓送迎会準備・開催
		総会準備・開催	
6月	第1回理事会	理事会運営サポート(会場設営等)	
7月		品物回収BOX設置・回収・仕分け	第3回委員会
		大門八坂神社例祭パトロール(中止)	スポーツ文化交流打ち合わせ
8月			給食試食会の準備
9月	第2回理事会(書面審議)	理事会運営サポート(会場設営等)	給食試食会(中止)
	体育祭駐輪場整理(延期)	※書面審議のためサポートなし	
10月	体育祭駐輪場整理(保護者観覧中止)	第3回委員会	体育祭保護者競技(中止)
	合唱コンクール駐輪場整理(延期)	リサイクルバザー(延期)	スポーツ文化交流のお知らせ作成・配布
11月	第3回理事会	理事会運営サポート(会場設営等)	
	花の植栽(環境ボランティア) (今年度は規模縮小のため生徒の参加なしのため、全委員会にて協力)	環境整備作業(今年度は花の植栽とした)	清掃ボランティアにて炊き出し(延期)
12月	合唱コンクール駐輪場整理	リサイクルバザー準備・開催	スポーツ文化交流会準備・開催 ➡中止
1月			第3回委員会
2月	第4回理事会・納会	理事会運営サポート(会場設営等)	学校保健委員会
3月			納会準備・開催
その他	※令和3年度は体育祭の保護者観覧中止のため駐輪場整理・保護者競技はありませんでした。		スポーツ大会にて炊き出し(予定)

	全委員会の出席、ご協力	広報委員会	学年進路委員会	地区理事委員会
4月	新旧理事会	第1回委員会顔合わせ・役職決め	第1回委員会顔合わせ・役職決め 第2回委員会	第1回委員会顔合わせ・役職決め 地区別防犯安全パトロール表作成・公開 各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
5月	総会・歓送迎会	広報紙担当者打ち合わせ PTA広報紙づくり講習会（オンライン）	第3回委員会	各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
6月	第1回理事会		高校訪問（8校） 第4回委員会	各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
7月		広報紙発行	高校訪問記 印刷 第5回委員会 訪問記製本・配布	各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
8月				各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
9月	第2回理事会(書面審議) 体育祭駐輪場整理（延期）			各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
10月	体育祭駐輪場整理（保護者観覧中止） 合唱コンクール交通整理（延期）	第3回委員会		各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
11月	第3回理事会 花の植栽（環境ボランティア） （今年度は規模縮小のため生徒の参加なしのため、全委員会にて協力）		花の植栽（環境ボランティア）主管 （今年度は規模縮小のため生徒の参加なしのため、全委員会にて協力）	各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
12月	合唱コンクール駐輪場整理	広報紙発行		各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
1月				各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
2月	第4回理事会・納会		学年費監査（1・2年生）	各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
3月		広報紙発行		各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）
その他	※令和3年度は体育祭の保護者観覧中止のため駐輪場整理・保護者競技はありませんでした。	随時、学校行事・PTA活動の写真撮影 発行に向け原稿作成、印刷業者との調整		各自治会長へのあいさつ 防犯安全パトロール開始～ 緑支部理事会（書面にて開催） 交通安全保護者の会【母の会】（書面にて開催） 第1回緑支部学校代表者会議（書面にて開催） 第1回自転車安全点検 第1回登校時交通安全指導（1学期終業式日）

※その他、随時協力（参加者は各専門委員会内で相談し決定）/チャレンジスクール協力（各専門委員会に協力が割り振られます）  
※体育祭・合唱コンクールの駐輪場整理に参加してくれた方には優先席が用意されます。

## 役員（本部）経験者免除・事情による免除申請について

美園南中学校 PTA では、お子様 1 人につき 1 回、役員（本部）または、理事（専門委員会）をお受けいただける様ご理解・ご協力をお願いしておりますが、平成 24 年度以降美園中学校を含む役員（本部）経験者や、PTA 活動への参加が困難な方は、免除申請書の提出をお願いいたします。申請書の受理後、PTA 本部役員会にて事実確認の手続きを経て、免除認定通知をいたします。その後、免除認定通知の受理をしていただき、免除申請手続きの完了となります。「事情による免除」につきましては、以下の理由に該当される方に限定させていただきます。申請書に必要事項を記入の上、同意書とともにご提出ください。

### 【事情による免除の主な理由】

- (1) 会員または会員の家族が病気やけがにより長期入院・療養などが必要になった場合
- (2) 会員または会員の家族が介護の要する状況になった場合
- (3) 会員または会員の家族に障害のある方がおり、介護が必要な場合
- (4) 会員が妊娠・出産した場合（令和 4 年 4 月時点で 6 ヶ月未満のお子様に限る）
- (5) その他、PTA 会長が妥当と認めた場合

【申請方法】以下の「役員（本部）経験者免除・事情による免除 申請書」に必要事項をご記入いただき、理由を証明できる書類のコピー（【重要】修正・黒塗り文書は事実確認が出来ず、認定不可となる場合がございます。）とともに封筒に入れ、担任の先生にご提出ください。

【申請期限】令和 3 年 12 月 16 日（木）までに同意書とともにご提出ください。

\*個人名・免除理由などの情報につきましては第三者に開示することはありません。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・切取り線・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

申請日：令和 年 月 日

美園南中学校  
PTA 会長殿

### 役員（本部）経験者免除・事情による免除 申請書

令和 4 年度～令和 6 年度の活動について、以下の理由により免除申請いたします。

① 平成・令和 年度役員（本部）経験者

→ 平成・令和 年度役員（本部）〔会長・副会長・幹事〕

※対象になる、お子様のお名前：<sup>ふりがな</sup> \_\_\_\_\_〔平成・令和 年度入学〕

② 事情による免除申請者

事情による免除理由

① ② 共通記入事項

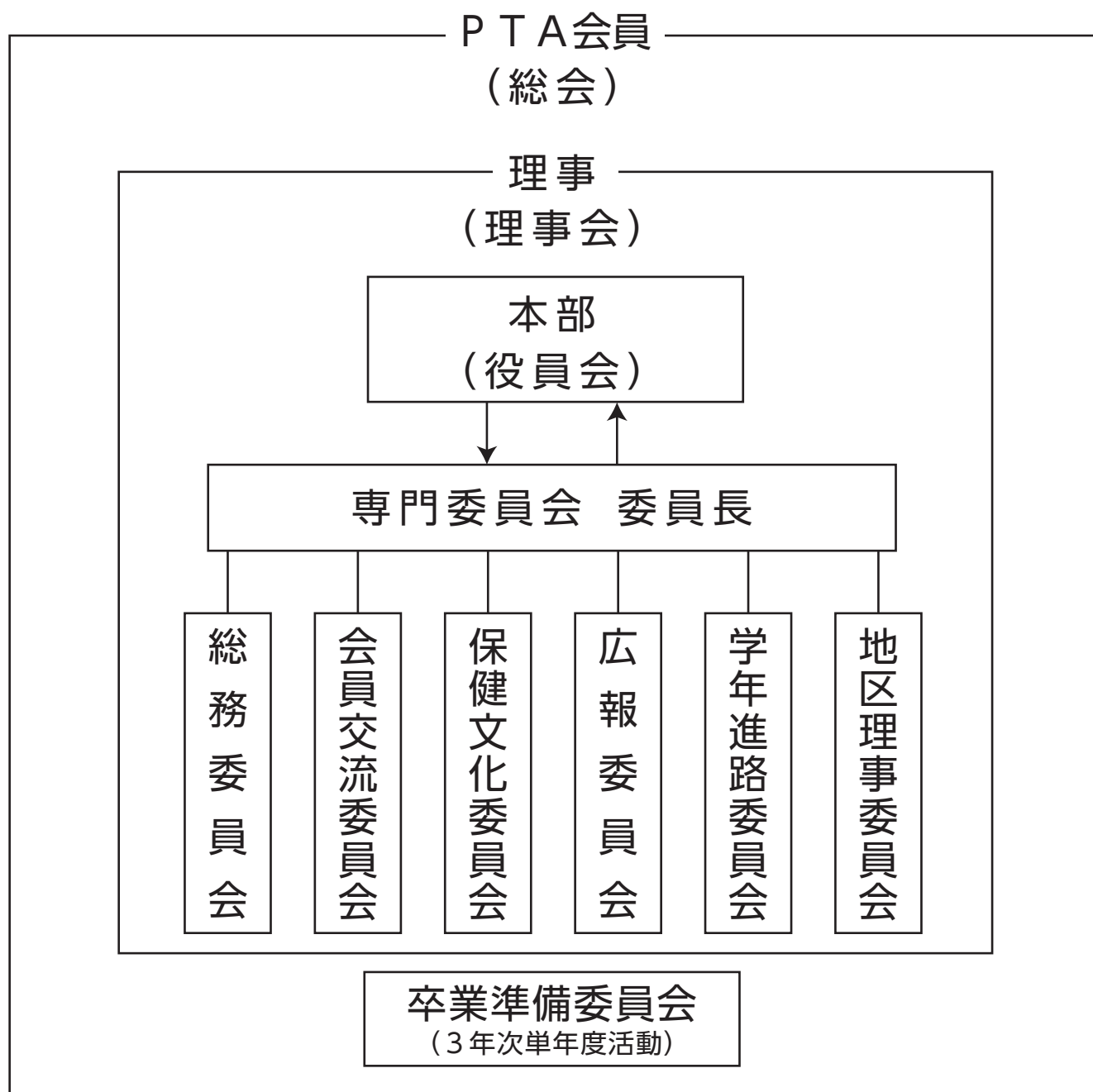
<sup>ふりがな</sup>生徒名： \_\_\_\_\_（ 年 組） 保護者名： \_\_\_\_\_

連絡先電話番号： \_\_\_\_\_

\* 免除理由について、確認のご連絡を差し上げる場合がございますのでご了承ください。

\* 免除理由によっては、複数年度の認定にならず、単年度の認定になる場合があります。

## さいたま市立美園南中学校 P T A 組織図



※本部役員は、入学時に立候補により選出します。(活動は複数年度)

※専門委員会は、入学時に立候補および抽選により選出します。(活動は単年度)

※卒業準備委員会は、2年次に立候補および抽選により選出します。

## 名札のご案内

P T Aより名札（名札ケース・名札用紙）を配付させていただきますのでご活用いただければと思います。名札につきましては、防犯などの観点から全家庭の保護者に配付しております。裏面には「破損や紛失の連絡先」「防犯安全パトロール」「メールアドレス変更や会員情報の変更連絡」についてのQRコードも記載しております。名札用紙にお名前（姓）をお書きのうえ、ご来校の際はよく見える位置に必ず着用していただけますようお願いいたします。また、名札ケースですが、ご兄弟ですすでにお持ちの方や、ご不要の方はP T Aガイドブックが入っていた封筒にお戻しいただき、担任の先生にご提出ください。

P T Aでは、子どもたち、保護者の皆様がより安心して過ごせる環境になるよう努めてまいりますので、ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

## 各地区防犯安全パトロール協力依頼

日頃からPTA活動にご理解・ご協力いただき心より感謝申し上げます。

毎年、子どもたちの安心・安全な登下校を維持していくために皆様のご協力のもと、地区理事委員会の主管で「防犯安全パトロール」を行っております。お忙しいとは思いますが、近年子どもたちが被害に遭うような事件の多いことなどをご理解いただき、新型コロナウイルス感染症拡大防止策をとりながら、パトロールにご協力をお願いいたします。

防犯安全パトロールの日程・場所などの内容を「防犯安全パトロール表」として、各地区理事委員で作成しております。「防犯安全パトロール表」はPTAホームページ（WEB上）および地区コミュニティスペース（キントーン）で公開しております。（※昨年度は4/27～実施）

キントーンの地区コミュニティスペース または 以下 URL からアクセスいただき、お住まいの地区の「防犯安全パトロール表」を参照の上、防犯安全パトロールにご協力いただきますようお願いいたします。

URL：<https://mmpta.com/patrol/> パスワード：patrol  
資料を参照するためには、パスワードが必要です。

（情報共有を兼ねており、他の地域のパトロール表も  
ご参照いただけます）



防犯安全パトロール後は、WEB方式にての報告をお願いいたします。次頁にパトロール日誌の報告手順を記載しますので、参照の上WEBにてご報告ください。PCからだけでなくスマートフォンからでも報告できます。

防犯安全パトロール時は感染防止に十分留意の上、防犯ベストを着用し誘導灯をお持ちくださいようお願いいたします。

パトロールについてご質問などがありましたら、地区コミュニティスペース（キントーン）または、「各地区へのお問い合わせフォーム」 URL：<https://mmpta.com/chikuriji-form/> から、地区を選択してお問い合わせをお願いいたします。各地区の地区理事委員から、ご返答いたします。

地区名	グループアドレス
大門上	daimon_kami@mmpta.com
大門中（美園6丁目北部含む）	daimon_naka@mmpta.com
大門下	daimon_shimo@mmpta.com
大門南（大字大門）	daimon_minami1@mmpta.com
大門南（東大門1～2丁目、美園6丁目南部）	daimon_minami2@mmpta.com
大門南（東大門3丁目、躰）・釣上新田	daimon_minami3@mmpta.com
浦和野台・大門美園	nodai_misono@mmpta.com

# 防犯安全パトロール日誌の報告手順

1. 防犯安全パトロール実施後に、代表1名の方が以下手順にて報告をお願いします。

2. PCまたはスマートフォンより日誌（報告書）

フォーム掲載ページ <https://mmpta.com/patrol/>  
にアクセスします。

※利用は無料ですが通信料は利用者負担となります。



3. 入力画面が表示されますので、必要事項を入力します。

4. 入力後チェックを付けて、[確認する]を押します。

巡回地区の選択（必須） <input type="text"/>	活動日付（必須） 年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/>	通信欄（質問や相談、備品の紛失・破損など、ご入力ください） <input type="text"/>
保護者氏名（必須） <input type="text"/>	開始時間（必須） --:-- <input type="text"/>	※入力された内容は地区理事委員会と本部が閲覧可能なデータベースに記録されます。 ※個人名等を伏せて、活動報告（広報紙やHP）に使用させて頂く場合があります。
メールアドレス（必須） <input type="text"/>	終了時間（必須） --:-- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 送信前に内容を確認して、チェックボックスをクリックしてください
メールアドレス再入力（必須） <input type="text"/>	防犯安全パトロール活動報告 (不審者・不審車などの情報を入力してください)	<input type="button" value="確認する"/>
同伴巡回者1（必須） <input type="text"/>	<input type="text"/>	*実際のページでは1画面で表示されます。
同伴巡回者2 <input type="text"/>		
同伴巡回者3 <input type="text"/>		

5. 確認画面が表示されますので、内容確認し[送信]を押します。

訂正したい場合は、[戻って編集]を押し、内容を訂正してください。

戻って編集
<input type="button" value="送信"/>

6. 登録した内容が、メールアドレスへ送信されます。

7. 送られたメールを確認して終了となります。

※送信内容が送られてこない場合は、mmpta が迷惑メールに分類されているか、受け取れない環境になっている可能性がありますので、mmpta からのメールを受信できるようにメール設定をお願いします。

※事情により中止となった場合は、中止した旨を記載してご報告ください。

他の日に振り替えた場合は、振り替えた日の活動を報告いただければ中止の報告は不要です。

送信いただいた内容は、地区理事委員会とPTA本部が閲覧できるデータベースに保管され、防犯安全活動の目的以外で使用することはありません。必要に応じてメールにて詳細を確認させていただくことがありますので、その際はぜひご協力くださいますようお願いいたします。



## PTA活動WEB化の説明 および アプリインストールのお願い (キントーン アプリインストール手順)

本校PTAは、地区の保護者間/各委員会/部活動の連絡手段となるコミュニティスペースをWEB上に開設しております。コミュニティスペースはサイボウズ社のKintone（キントーン）というシステムを使用し、各地区、PTA各委員会、部活動（一部部活のみ）のコミュニティスペースがあります。

### ・各地区のコミュニティスペース

ご自身のお住まいの地区が表示されます。同じ地区の保護者にメッセージを送ることができます。地区理事委員からのお知らせやパトロール表などの資料が参照できます。

注：校区外にお住まいの方は地区のコミュニティスペースが表示されません

### ・PTA各委員会のコミュニティスペース

PTA委員会に所属している方のみ表示されます。同じPTA委員会のメンバーにメッセージを送ることができます。PTA委員会の議事録や資料の共有ができます。

### ・部活動のコミュニティスペース

お子様がキントーンを導入している部活動（※1）に所属している方のみ表示されます。同じ部活動の保護者や部活動顧問にメッセージを送ることができます。（顧問に送信できるメッセージは欠席連絡のみです。）部活動顧問から送信された案内や資料を参照することができます。

※1 キントーン導入部活動：陸上競技部

コミュニティスペースを利用するにあたり、スマートフォンまたはタブレット端末にアプリをインストールしていただく必要があります。大変お手数ですが、お手持ちのスマートフォンまたはタブレット端末に下記手順（下図1～8）を参照し、アプリのインストールとログイン、パスワード設定をしていただき、お子様の氏名・組・お住まいの地区の確認をお願いいたします。（アプリは水色の雲のアイコンです）

下記手順を実施していただくことで、メッセージが届くと通知されるようになります。

※兄・姉が在校生の場合、現在インストールされているアプリをそのままお使いください。

新たにインストールする必要はありません。

4月以降も現在ご使用のIDをそのままご使用ください。（兄・姉が3月で卒業する場合も含む）

※複数の端末（ご家族/ご両親）でお使いいただけます。複数の端末をご使用の場合、アプリはそれぞれの端末にインストールしていただきID・パスワードは共通となります。

※アプリの使用は無料ですが、通信費は利用者の負担となります。

※パソコンからもWEB版で利用できますが、アプリには通知機能（メッセージ登録された事をお知らせする機能）があるため、アプリを主としてお使いいただくことをお勧めいたします。

1. AppStore または google play から  
キントーンで検索し、インストールします。



2. 下記アイコンから、アプリを起動します。



裏面に続きます

3. 起動後 URL 指定になりますので、  
mmpta と入力し、「次へ」をタップします。



4. ログイン名と初期パスワードを入力し  
「ログイン」をタップします。  
※ログイン名、初期パスワードは下記を参照ください



■ログイン名：6桁の数字（兄・姉が現在南中に在籍していない方）

入学年度西暦下 2桁 + 在籍小学校コード 1桁 + 6年時のクラス 1桁 + 6年時の出席番号 2桁

例：大門小学校 6年 3組 4番：221304（入学年[22] 大門小学校[1] 3組[3] 4番[04]）  
美園小学校 6年 4組 12番：222412（入学年[22] 美園小学校[2] 4組[4] 12番[12]）

※兄・姉が現在南中に在籍中の場合は、現在ご使用のIDをそのままご使用ください。

※双子のお子様の場合は、クラスが若い番号のIDでログインしてください。

■初期パスワード：PTAメールで登録したメールアドレス頭3文字

※PTAメール未登録の方はaaaです。最近登録した方でログインできない場合aaaをお試しください。

※複数のアドレスを登録している方はいずれかのアドレスです。

※パスワードを間違えてもやり直せば問題ありません。

5. 正しいID、パスワードを入力すると  
パスワード設定画面となりますので、  
6文字以上でパスワードを設定してください  
(2台目や2回目以降の場合は表示されません)



6. キントーンホーム画面が表示されますので、  
お住まいの地区のコミュニティスペースが表示  
されているか確認後、  
目をタップしてください。



7. お子様の名前、組  
が表示されるのを確  
認してください。切れ  
ている場合は横にす  
れば表示されます。



8. 確認後、×で画面  
を閉じ、アプリを終了  
してください。

これでメッセージが届くと、スマートフォンで通知されるようになります。

操作方法については、キントーンログイン後の「キントーン操作説明書」を参照してください。

ログインできない場合やお子様の氏名・組・お住まいの地区が誤って表示されている場合、または  
ご質問がある場合は、PTA本部 [member@mmpta.com](mailto:member@mmpta.com) までご連絡ください。

## さいたま市立美園南中学校 P T A 個人情報保護に関する基本方針

さいたま市立美園南中学校 P T A (以下、「本会」という。) は、活動を行うにあたり、P T A 会員 (以下、「会員」という。) から個人情報を提供していただく場合があります。P T A では、個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため個人情報を以下の方針により取り扱うこととします。

1. 本会は、会員から取得した個人情報を以下の目的以外には利用しません。
  - (1) P T A 会員名簿の登録及び管理
  - (2) P T A 会費の管理
  - (3) P T A 活動名簿の作成及び管理 (委員会名簿、P T A 行事等の名簿)
  - (4) 文書配布
2. 本会は、会員から取得した個人情報を、正当な理由のない限り第三者に提供しません。提供の必要が生じた場合は、会員からあらかじめ同意を取ることとします。
3. 本会は、会員が本人の個人情報の確認、訂正などを希望される場合は、P T A の定める書面により開示に応じます。また、苦情等についても適切・迅速に対応します。
4. 個人情報の取り扱いに関する問い合わせ窓口  
さいたま市立美園南中学校 P T A 副会長 (さいたま市立美園南中学校教頭)
5. 本会は、会員から取得した個人情報の取り扱いに関係する日本の法令、その他の規範を遵守します。
6. 本会は、会員から取得した個人情報について、適切な安全措置を講ずることにより、漏洩、改ざん、紛失などの事故防止に努めます。
7. 本会は、会員から取得した個人情報の取り扱いに関して、以下の方針を適切に実施するため、別途個人情報保護規程を定めるものとします。

令和元年 1 1 月 1 5 日制定  
さいたま市立美園南中学校 P T A 会長

## さいたま市立美園南中学校PTA個人情報保護規程

### 第1条 目的

この規程は、さいたま市立美園南中学校PTA（以下「本会」という。）が保有する個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めることにより、本会の事業の適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。

### 第2条 定義

この規程における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

（１）個人情報：生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述又は個人別に付された番号、記号その他の符号により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できることとなるものを含む。）をいう。

（２）保有個人情報：本会が開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであつて、その存否が明らかになることにより、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがあるもの、又は違法若しくは不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの以外をいう。

（３）本人：前項の個人に関する情報により識別可能となる特定の個人または未成年者個人の保護者をいう。

（４）役員：本会の本部会（役員会）を構成する者をいう。

（５）理事：本会の理事会を構成する者（役員を含む）をいう。

（６）従業者：本会の指揮命令を受けて本会の業務に従事する者をいう。

### 第3条 責務

本会は、個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、実施するあらゆる事業を通じて個人情報の保護に努めるものとする。

### 第4条 個人情報保護管理者

本会における個人情報保護管理者は、本会会長とする。

２ 個人情報保護管理者は、本会における個人情報の収集、利用、管理および保存ならびに開示および訂正の請求に対し、適正に処理する責務を負う。

３ 個人情報保護管理者は、複数の個人情報保護代理管理者を置くことができる。代理管理者は、個人情報保護管理者の指揮監督のもとにその職務を代行する。

### 第5条 利用目的の特定

本会は、個人情報を収集するときはあらかじめその個人情報の利用目的を決める。

### 第6条 個人情報の収集

本会は、個人情報を収集するときはあらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。なお本会は、要配慮個人情報（思想、信条および宗教に関する個人情報ならびに社会的差別の原因となる個人情報）については取得しないものとする。

## 第7条 個人情報の利用の制限

本会は、収集した個人情報を事前に定めた目的以外に利用しない。ただし次の各号のいずれかに該当するときはこの限りではない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

## 第8条 個人情報の管理

個人情報保護責任者は、個人情報の安全確保および正確性の維持のため、次の号に掲げる事項について適正な措置を講じなければならない。

- (1) 紛失、破損その他の事故防止
  - (2) 改ざんおよび漏洩の防止
  - (3) 個人情報の正確性および最新性の維持
  - (4) 不要となった個人情報のすみやかな廃棄または消去
- 2 本会は、個人情報の取扱いの全部又は一部を本会以外の者に委託するときは、原則として委託契約において、個人データの安全管理について受託者が講ずべき措置を明らかにし、受託者に対する必要かつ適切な監督を行うものとする。

## 第9条 第三者への提供の制限

本会は、収集した個人情報は事前の定めのない第三者へ提供しない。ただし次の各号のいずれかに該当するときはこの限りではない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2 次に掲げる場合において、当該個人情報の提供を受ける者は、前項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

- (1) 本会が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

(2) 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称についてあらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき

3 本会は、前項第2号に規定する利用する者の利用目的又は個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くものとする。

### **第10条 第三者からの提供**

本会は、第三者から個人情報の提供を受けるときは「第三者の氏名」「第三者が個人情報を取得した経緯」「提供を受ける対象者の氏名」「提供を受ける情報の項目」「対象者の同意の有無」について確認し記録する（事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要とする）。ただし次の各号のいずれかに該当するときはこの限りではない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるあり、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### **第11条 個人情報の開示請求**

本会は、本人から当該本人に係る個人情報について、書面または口頭により、その開示（当該本人が識別される個人情報を保有していないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ。）の申し出があったときは、身分証明書等により本人であることを確認の上、開示をするものとする。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

(1) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 本会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(3) 他の法令に違反することとなる場合

### **第12条 個人情報の訂正または削除請求**

本会は、個人情報の開示を受けた者から、書面または口頭により、個人情報の訂正、追加、削除または利用停止の申出があったときは、利用目的の達成に必要な範囲内において遅滞なく調査を行い、その結果を、申出をした者に対し、書面により通知するものとする。

2 本会は、前項の通知を受けた者から、再度申出があったときは、前項と同様の処理を行うものとする。

### **第13条 苦情の処理**

本会は、個人情報取り扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

### **第14条 漏えい時などの対応**

本規程に違反する事実または違反するおそれがあることを発見した会員は、その旨を個人情報保護管理者に報告するものとする。

2 個人情報保護管理者は、前項による報告内容を調査し、違反の事実が判明した場合には遅滞なく本会会長に報告するとともに関係部門に適切な措置をとるよう指示するものとする。

### **第15条 研修**

個人情報保護責任者は、役員、理事、その他個人情報を取り扱う従業者に対して定期的に個人情報の取り扱いに関する留意事項について研修を実施するものとする。

### **第16条 雑則**

本規程の改廃は本部会（役員会）を経て理事会の承認を受けて行う。

2 本規程の実施に必要な事項は別に定めるものとする。

### **附則**

この規程は、令和元年11月15日から施行する。