

役職紹介

役職名	副会長
項目	内容
役員編成	新3年生： 3人(5月の総会で活動終了)
	新2年生： 3人
	新1年生： 3人
対応概要	<ul style="list-style-type: none"> ・会長補佐 ・理事会、本部会司会進行 ・本部会議議題取りまとめ、議案作成 ・学校との調整役 ・担当委員会活動の調整、参加 ・各種行事(PTAおよび学校行事)調整および参加 ・研修セミナー、交流会への参加
個別打合せ	正副会議(不定期) 担当委員会会議および活動への参加(各自2委員会ずつ担当)
2022年度 個別打合せ実績	各担当委員会により不定期 10～15回程度
連携する方	<ul style="list-style-type: none"> ・会長、本部役員各担当 ・教頭、学校地域連携コーディネーター ・担当委員会(おもに四役)
活用するツール	kintone
あるとよい	
繁忙期	<ul style="list-style-type: none"> ・3月 から5月(新年度準備、総会準備、卒業式・入学式対応等) ・1月から2月(新入生説明会、新年度役員選出) ・その他、担当委員会活動内容による

役職紹介

役職名	書記
項目	内容
役員編成	新3年生： 2人(5月の総会で活動終了)
	新2年生： 2人
	新1年生： 2人
対応概要	<ul style="list-style-type: none"> ・PTAからの手紙文書作成・印刷配布(またはkintoneでの配信)全般 ・卒業準備委員会の対応全般 ・理事会関連のお知らせ・次第・理事会だより作成 ・PTAガイドブック作成、関連作業全般 ・各行事の優先席案内作成・配付(入学式・体育祭・合唱コンクール・卒業式) ・新旧理事会関連の手紙・資料作成 ・総会関連の手紙・資料作成 ・転入生用セット (ガイドブック・名札など)の準備 ・各種行事(PTAおよび学校行事)参加
個別打合せ	不定期。基本的にLINEでのやり取り。 必要があれば本部会等で集まる時に合わせて行う。
2022年度 個別打合せ実績	年7回程度 (資料作成等含む)
連携する方	庶務、会長、教頭先生
活用するツール	Word、Excel(PTAガイドブックの一部のみ)
あるとよい	パソコン、Wordスキル、文章作成スキル
繁忙期	・5月(総会資料作成)・10月11月(新入生用PTAガイドブック作成)

役職紹介

役職名	会計	
項目	内容	
役員編成	新3年生： 1人(5月の総会で活動終了)	新3年生： 監査役として本部に残る 新2年生： 新1年生のフォロー 新1年生： 主体的に活動
	新2年生： 1人	
	新1年生： 1人	
対応概要	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA会費管理、入出金、振込等の手続き ・予算書・決算書・収支状況表作成 ・会計監査、報告 ・備品・消耗品の発注管理 ・申請書関連の処理、申請手続き ・委員会会計連携、会計締め後の処理全般 ・説明会参加 ・各種行事(PTAおよび学校行事)参加 	
個別打合せ	頻度：不定期。 必要があれば本部会等で集まる時に合わせて行う。 内容：引継ぎ、仮払いの確認、会費に関わる連携等。	
2022年度 個別打合せ実績	月1回程度(事務処理含む)	
連携する方	会長、教頭先生、学校事務、委員会会計	
活用するツール	kintone,Excel(関数が使えるとなお可),	
あるとよい	パソコン、Excel利用スキル、	
繁忙期	2月～5月(会計監査準備～会計予算準備)	

役職紹介

役職名	庶務
項目	内容
役員編成	<p>新3年生：0人(5月の総会で活動終了)</p> <p>新2年生：2人</p> <p>新1年生：2人</p>
対応概要	<ul style="list-style-type: none"> ・名簿管理(会員情報、役員、専門委員会、各種イベント、各種優先席等) ・kintoneアカウント管理 ・kintoneスペース管理 ・メール問い合わせ対応 ・各種メール配信(4/1～2/8までの実績:69回(本部44回、委員会25回)) ・HP対応(フォーム対応、お手紙掲載等) ・転出入確認 ・各種行事(PTAおよび学校行事)参加
個別打合せ	<p>頻度:不定期</p> <p>内容:引継ぎ、名簿対応、kintoneアカウント対応、メール配信対応 フォーム検討(2022年度は新入生のエントリー登録フォームを改廃)</p>
2022年度 個別打合せ実績	5回程度(引継ぎ状況による)
連携する方	<p>メイン:会長、書記</p> <p>メール配信:委員会担当副会長</p>
活用するツール	kintone、メールワイズ、Excel(関数が使えるとなお可)、
あるとよい	パソコン、Excel利用スキル、
繁忙期	<ul style="list-style-type: none"> ・4月の始業式後のkintone会員情報更新対応 ・6月頃の学年進路委員会による高校訪問前の対応 ・1月の新入生保護者説明会前後の対応